

VEDTÆGTER

For den selvejende institution

FEMMØLLER EFTERSKOLE OG DJURSLAND FRI FAGSKOLE

§1. Hjemsted og formål

Stk. 1. Femmøller Efterskole og Djursland Fri Fagskole er en uafhængig selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2 Femmøller Efterskole er oprettet ved en stiftende generalforsamling den 21.10.1984 og starter undervisning som kombineret institution pr. 1 august 2024 med hjemsted på adressen Molsvej 137, 8400 Ebeltoft i Syddjurs Kommune og intutions CVR.nr. 10214130.

Stk. 3 Institutionen ejer ejendommene matr.nr. 2eEssendrup By, Agri Molsvej 137, matr.nr. 2bi Essendrup By Agri Molsvej 136, matr.nr. lad Skovmølle, Dråby Molsvej 137A, matr.nr. ld Skovmølle, Dråby Molsvej 135, matr. nr. 9a Essendrup By, Agri Molsvej 132, matr.nr. 7g Essendrup By, Agri Molsvej 132A, matr.nr.7e Essendrup By, Agri Molsvej 134, matr.nr. 1e Skovmølle, Dråby Svampedamvej 4 og matr.nr. 1f Skovmølle, Dråby Svampedamvej 6 – alle postnr. 8400 Ebeltoft.

Stk. 4 Institutionens formål er at drive en kombineret efterskole og fri fagskole inden for rammerne af gældende regler om efterskoler og frie fagskoler.

Institutionens Vision

Femmøller Efterskoles og Djursland Fri Fagskole vision er at danne og uddanne eleverne til at være aktive entreprenører og demokratiske medborgere.

Institutionens Værdigrundlag

Femmøller Efterskole og Djursland Fri Fagskole anser alle mennesker som værende ligeværdige. Institutionens ser mangfoldighed som en styrke i sit virke.

Igennem kreativiteten støtter vi eleverne i deres personlige og faglige udvikling. Omgangstonen er båret af anerkendelse, dialog og nærvær.

§2. Skolekreds

Stk. 1. Skolen skal have en Skolekreds, der står bag skolens oprettelse og virksomhed. Som medlem af skolekredsen kan optages private myndige personer, som har interesse for skolen.

Stk. 2. Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage og af et mindretal i bestyrelsen.

Stk. 3 Af medlemmerne opkræves et beløb ved skolens oprettelse samt kontingent mindst en gang årligt. Generalforsamlingen fastsætter kontingent og opkrævningsform. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 4. Medlemskab af skolekreds giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan stemmes ved fuldmagt. Medlemmer har

Denne vedtægt er godkendt af:



STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Børne- og Undervisningsministeriet
Center for Institutionsdrift og Tilsyn, den 29. april 2024

stemmeret ved førstkommande generalforsamling.

Stk. 5. Skolens årsrapport udleveres/sendes fra skolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles.

Stk. 6 Medlemmer af skolekredsen har endvidere ret til indsigt i skolens drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug ved tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

§ 3. Skolens drift.

Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling, økonomisk bidrag fra skolekredsen og eventuelt økonomiske bidrag fra andre.

Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder institutionen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignede.

Stk. 4. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen råder over.

§ 4. Generalforsamlingen

Stk. 1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 11, og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse, jf. § 12.

Stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af august måned. Ordinær generalforsamling indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel, til medlemmerne med mindst følgende dagsorden:

- 1) Valg af dirigent
- 2) Bestyrelsens beretning
- 3) Forstanderens beretning
- 4) Fremlæggelse af det reviderede regnskab
- 5) Fastsættelse af kontingent
- 6) Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
- 7) Indkomne forslag
- 8) Fastsættelse af tidspunkt for næste års generalforsamling
- 9) Eventuelt.

Såfremt der til generalforsamlingen er forslag om vedtægtsændringer, skal disse medsendes dagsordenen.

Stk. 4. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen skriftligt i hænde senest 10 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 4 dage før.

Stk. 5. Ekstraordinær generalforsamling, der indkaldes på samme måde, skal afholdes inden 3 uger, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 10% af skolekredsens medlemmer ønsker det.

Stk. 6. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog undtagen beslutning om intuitionens nedlæggelse her gælder bestemmelse beskrevet i § 12.

Stk. 7. 3 Medlemmer kan kræve skriftlig afstemning.

Denne vedtægt er godkendt af:



**STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET**

Børne- og Undervisningsministeriet
Center for Institutionsdrift og Tilsyn, den 29. april 2024

Stk. 8 Over det på generalforsamlingen passerede og evt. vedtagne føres en protokol, der underskrives af dirigenten. Protokollen opbevares på skolen.

§ 5. Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1. Bestyrelsen består af 5 stemmeberettigede medlemmer, der vælges af og blandt skolekredsens medlemmer i overensstemmelse med gældende lovgivning. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år og afgår med 2 henholdsvis 3 medlemmer årligt. Genvalg kan finde sted.

Der vælges hvert år en 1. og 2. suppleant.

Stk. 3. Ingen ved skolen ansat og ingen af skolens elever kan være medlem af bestyrelsen – heller ikke som repræsentant for andre – eller deltage i valg af medlemmer.

Forstanderen eller viceforstanderen og en medarbejder kan uden stemmeret deltage i møderne.

Stk. 4. Bestyrelsens medlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 5. Bestyrelsen vælger formand, næstformand og sekretær af sin midte.

Stk. 6 Hvis et bestyrelsesmedlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. lovens § 7, stk. 2 og 3, skal medlemmet øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen. Der skal da

hurtigst muligt udpeges/vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden, jf. § 5, stk. 1 og 3

§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig overfor skolekredsen. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig overfor Børne- og Undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen og lærerne. Ansættelse og afskedigelse af lærerne sker efter indstilling fra forstanderen.

Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom, udnævner revisor, fastsætter elevbetalingen, godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus, og godkender en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

Stk. 4. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport i overensstemmelse med de gældende regler, og for at årsrapporten indsendes til ministeriet inden for den fastsatte frist, og at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten. Bestyrelsen er ansvarlig for skolens vedtægt.

Denne vedtægt er godkendt af:



**STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET**

Børne- og Undervisningsministeriet
Center for Institutionsdrift og Tilsyn, den 29. april 2024

Stk. 5. Bestyrelsen underretter Børne- og Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.

Stk. 1 Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 2 medlemmer finder det nødvendigt.

Stk. 2 Formanden indkalder skriftligt til møde og meddeler samtidigt hvilke sager, der skal behandles.

Stk. 3 Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflertal, med mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for.

Stk. 5. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde

af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 6 En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvor væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 7. Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejderne beslutte at afholde møder, hvori der kun deltager medlemmer.

Stk. 8 For bestyrelsesmedlemmer gælder dansk rets almindelige erstatningsregler, men de hæfter ikke i øvrigt personligt for skolens gæld. Bestyrelsesmedlemmer er ikke berettigede til at modtage honorarer af skolens midler.

Stk. 9 Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

§8. Skolens daglige ledelse.

Stk. 1 Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2. Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.

Stk. 3. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

Stk. 4. Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne bortset fra lærerne og foretager

Denne vedtægt er godkendt af:



**STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET**

Børne- og Undervisningsministeriet
Center for Institutionsdrift og Tilsyn, den 29. april 2024

indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af lærerne.

Stk. 5. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§ 9. Regnskab og revision

Stk. 1. Årsrapport udarbejdes hvert år inden den 15. april. Skolens regnskab opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af efterskoler og frie fagskoler.

Stk. 2. Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 1. maj, hvorefter det reviderede regnskab vedlagt revisionsprotokollat sendes til bestyrelsesformanden til forelæggelse på den førstkomende generalforsamling. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive det reviderede regnskab samt revisionsprotokollat inden forelæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens § 7.

Stk. 3. Skolens regnskab følger kalenderåret.

§ 10. Tegningsretten

Stk. 1. Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 1 medlem af bestyrelsen.

Tegningsretten kan ikke delegeres.

§ 11. Vedtægtsændringer

Stk. 1. Ved skolens sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform samt ved ændring af skoleform skal en ny vedtægt godkendes af Børne- og Undervisningsministeriet.

Ministeriets godkendelse omfatter alene vedtægtsbestemmelser om skolens formål, styrelse og økonomiske forhold, herunder om fremgangsmåden ved skolens nedlæggelse.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med loven.

Stk. 3. Ændringer af vedtægterne vedtages på generalforsamlingen med mindst 2/3 af de fremmødte medlemmer. Opnås et sådant flertal ikke, kan ændringerne vedtages på en ekstraordinær generalforsamling med almindeligt stemmeflertal.

§ 12. Nedlæggelse

Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Denne vedtægt er godkendt af:



STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Børne- og Undervisningsministeriet
Center for Institutionsdrift og Tilsyn, den 29. april 2024

Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Børne- og Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål der støttes i henhold til gældende regler om efterskoler og frie fagskoler.

Elias Sønderskov Ovesen
Elias Sønderskov Ovesen (Jan 4, 2024 02:43 GMT+1)

Elias Ovesen

Godkendt på generalforsamlingen den 26. september 2023

Bestyrelsen:

Peter Korsbjerg

Peter Korsbjerg (Formand)

Søren Hoffmann Hansen

Søren Hoffmann Hansen (Jan 3, 2024 12:36 GMT+1)

Søren Hoffmann Hansen (Næstformand)

Kari Baklund

Kari Baklund (Jan 3, 2024 12:28 GMT+1)

Kari Baklund

Berit Steen Thomassen

Berit Steen Thomassen (Jan 3, 2024 13:12 GMT+1)

Berit Steen Thomassen

Denne vedtægt er godkendt af:



**STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET**

Børne- og Undervisningsministeriet
Center for Institutionsdrift og Tilsyn, den 29. april 2024











Vedtægter Femmøller Efterskole og Djursland Fri fagskole 2023 med underskrift

Final Audit Report

2024-01-04

Created:	2024-01-03
By:	Peter Korsbjerg (peter@peaknet.dk)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAABPoexVIUXOdi2k6r4STkkoobR5EADpYA

"Vedtægter Femmøller Efterskole og Djursland Fri fagskole 2023 med underskrift" History

-  Document created by Peter Korsbjerg (peter@peaknet.dk)
2024-01-03 - 11:03:24 AM GMT- IP address: 77.33.31.121
-  Document emailed to Søren Hoffmann Hansen (hansen@vanebrud.dk) for signature
2024-01-03 - 11:03:29 AM GMT
-  Document emailed to Kari Baklund (kari@email.dk) for signature
2024-01-03 - 11:03:29 AM GMT
-  Document emailed to Berit Steen Thomassen (bs@forb.dk) for signature
2024-01-03 - 11:03:29 AM GMT
-  Document emailed to Elias Ovesen (ovesen04@gmail.com) for signature
2024-01-03 - 11:03:29 AM GMT
-  Email viewed by Kari Baklund (kari@email.dk)
2024-01-03 - 11:24:49 AM GMT- IP address: 194.255.119.1
-  Document e-signed by Kari Baklund (kari@email.dk)
Signature Date: 2024-01-03 - 11:28:43 AM GMT - Time Source: server- IP address: 194.255.119.1
-  Email viewed by Søren Hoffmann Hansen (hansen@vanebrud.dk)
2024-01-03 - 11:35:51 AM GMT- IP address: 104.28.45.5
-  Document e-signed by Søren Hoffmann Hansen (hansen@vanebrud.dk)
Signature Date: 2024-01-03 - 11:36:11 AM GMT - Time Source: server- IP address: 80.208.65.59
-  Email viewed by Elias Ovesen (ovesen04@gmail.com)
2024-01-03 - 11:57:10 AM GMT- IP address: 66.249.81.104

Denne vedtægt er godkendt af:



**STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET**

Børne- og Undervisningsministeriet
Center for Institutionsdrift og Tilsyn, den 29. april 2024

 Email viewed by Berit Steen Thomassen (bs@forb.dk)

2024-01-03 - 12:12:19 PM GMT- IP address: 195.249.248.192

 Document e-signed by Berit Steen Thomassen (bs@forb.dk)

Signature Date: 2024-01-03 - 12:12:46 PM GMT - Time Source: server- IP address: 195.249.248.192

 Signer Elias Ovesen (ovesen04@gmail.com) entered name at signing as Elias Sønderskov Ovesen

2024-01-04 - 1:43:42 AM GMT- IP address: 93.160.59.200

 Document e-signed by Elias Sønderskov Ovesen (ovesen04@gmail.com)

Signature Date: 2024-01-04 - 1:43:44 AM GMT - Time Source: server- IP address: 93.160.59.200

 Agreement completed.

2024-01-04 - 1:43:44 AM GMT

Denne vedtægt er godkendt af:



**STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET**

Børne- og Undervisningsministeriet
Center for Institutionsdrift og Tilsyn, den 29. april 2024